

Trends & Produkte

Mittelstand

Was sind die Chefaufgaben 2011?

In vielen kleinen und mittleren Unternehmen (KMU) steht das Tagesgeschäft im Vordergrund. Die wichtigen unternehmerischen Gestaltungsaufgaben von Akquisition über Strategie bis zu den Zahlen geraten dabei oft ins Hintertreffen. Das aber stellt mittelfristig ein unternehmerisches Risiko dar.

Eine Möglichkeit, dieses Risiko gering zu halten, ist die Festlegung und konsequente Verfolgung der „Chefaufgaben“: „Das sind die unternehmerischen Aufgaben, die neben dem Tagesgeschäft eben auch bewältigt werden wollen“, so der Neusser UnternehmerBerater Carl-Dietrich Sander. Als Beispiele nennt er unter anderen: Ziele für das Geschäftsjahr 2011, Zielkontrolle mit der monatlichen Betriebswirtschaftlichen Auswertung (BWA), Kalkulationsaufgaben, das Jahresgespräch mit den Hausbanken, Mitarbeitergespräche, die eigene Fortbildung – übrigens auch das Privatleben.

Welches die „Chefthemen“ sind, sollten Unternehmer/innen individuell für sich überlegen. Um diese Überlegung einfacher zu machen, hat Sander ein kostenloses Arbeitsblatt ins Internet gestellt und empfiehlt eine Vier-Schritt-Vorgehensweise:

1. Die eigenen Chefaufgaben in Abhängigkeit von der derzeitigen Unternehmenssituation sammeln.
2. Die Inhalte jeder Chefaufgabe festlegen.
3. Schätzen, wie viel Zeit für die Erledigung notwendig sein wird und mit sich selber abklären, ob diese Zeit investiert werden soll. Und schließlich
4. Einen Termin für die jeweiligen Aufgaben festlegen, damit sich diese gut über das Jahr verteilen und damit auch leistbar sind.

„Damit legen sich Mittelständler einen ‚roten Faden‘ durch das Jahr und geben sich selber die Sicherheit, wichtige Themen nicht aus den Augen zu verlieren“, betont Sander aus seiner Beratungserfahrung. Darüber hinaus weist er darauf hin, dass ein solcher „Chefaufgaben-Fahrplan“ auch in Bankgesprächen erwähnt werden sollte. Die positive Beantwortung der Ratingfrage nach der kaufmännischen Qualifikation des Unternehmers/der Unternehmerin dürfte dem Firmenkundenbetreuer anschließend leichter fallen.

Infobox



Das Arbeitsblatt zu den „Chefthemen“ ist im Internet herunterzuladen unter www.kmu-chefaufgaben-check.de. Dort finden sich auch weitere Tipps zur Vorgehensweise und ein Musterblatt als Ideengeber.

Weitere Checks für kleine und mittlere Unternehmen sind zu finden unter www.die-kmu-checks.de.

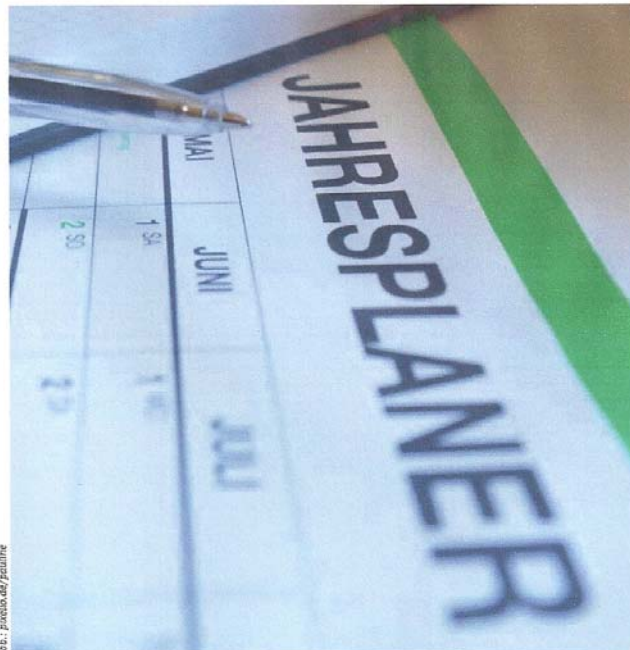


Abb.: photo.de/zenline

„Festlegung und konsequente Verfolgung der ‚Chefaufgaben‘ sind unternehmerische Aufgaben, die neben dem Tagesgeschäft auch bewältigt werden wollen“, sagt UnternehmerBerater Carl-Dietrich Sander aus Neuss.

Mitglied im Verband